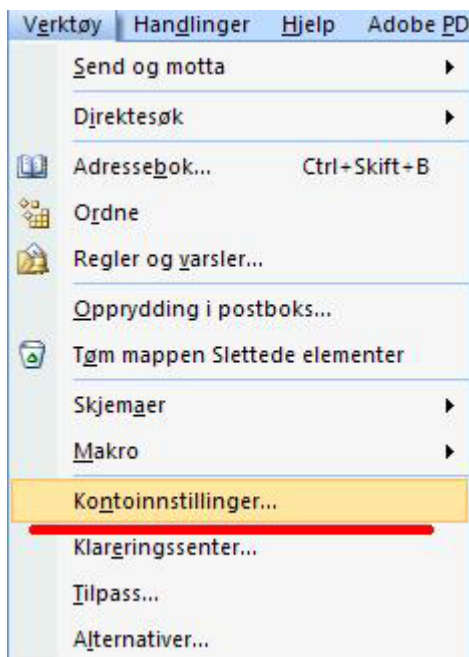
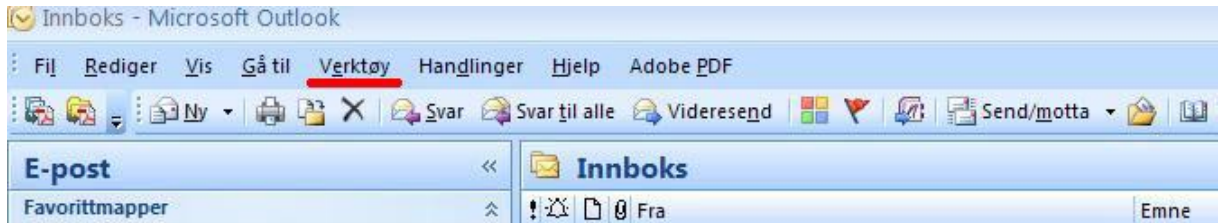
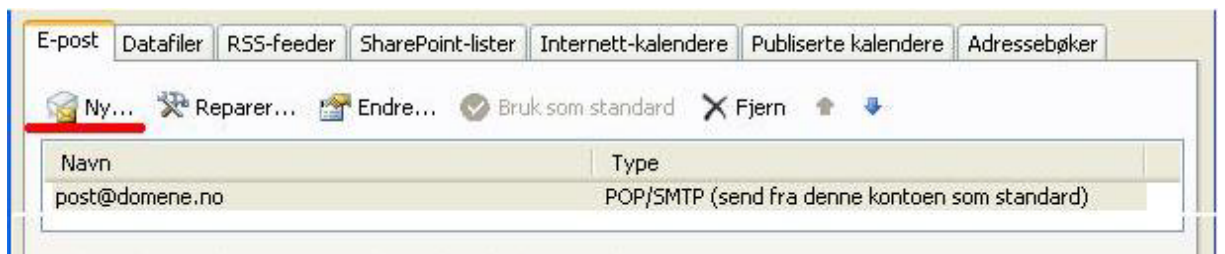


## Oppsett av e-postkonto i Outlook 2007

1. Velg ”Verktøy” på menyen i Outlook, og klikk på ”Kontoinnstillinger”



2. Klikk på ”Ny...”.



3. Velg ”Microsoft Exchange, POP3, IMAP eller HTTP” og trykk ”Neste”

**Microsoft Exchange, POP3, IMAP eller HTTP**  
Koble til en e-postkonto hos Internett-leverandøren (ISP) eller organisasjonens Microsoft Exchange-server.

**Annet**  
Koble til en av servertypene nedenfor.

4. Kryss av på ”**Konfigurer serverinnstillingene eller flere server typer manuelt**”

Konfigurer serverinnstillingene eller flere servertyper manuelt

5. Velg ”**E-post på Internett**”

**E-post på Internett**  
Koble til POP-, IMAP- eller HTTP-serveren for å sende og motta e-postmeldinger.

**Microsoft Exchange**  
Koble til Microsoft Exchange for å få tilgang til e-post, kalender, kontakter, telefakser og talemeldinger.

**Annet**  
Koble til en servertype vist nedenfor.

6. Skriv inn navnet ditt i feltet ”**Navn:**”, dette er navnet andre ser i ”Fra” feltet når du sender de en epost.

Fyll også inn ”**E-postadresse**”, dette er selve adressen du vil bruke, f.eks [post@dittdomene.no](mailto:post@dittdomene.no)

”**Kontotype**” skal være POP3.

”**Server for innkommende e-post**” og ”**Server for utgående e-post (SMTP)**” skal være: **mail.dittdomene.no** hvor dittdomene.no erstattes med det domenenavnet du har kjøpt hos oss. Har du for eksempel domenenavnet nordmann.no, blir utgående e-post server: mail.nordmann.no

”**Brukernavn**” er hele epost adressen din. F.eks: post@dittdomene.no

Til sist, fyll inn ”**Passord**”. Dette er passordet du fikk av IT-ansvarlig/administratoren din, eller som du selv lagde når du satt opp epost adressen i [kontrollpanelet](#).

Klikk på ”**Flere innstillinger**”

7. Klikk på ”**Server for utgående e-post**”.

8. Huk av for ”**Serveren for utgående e-post (SMTP) krever godkjenning**”.

Velg ”**Bruk samme innstillinger som serveren for innkommende e-post**”.

Trykk ”**OK**” nederst.

9. Nå kan du trykke på ”**Test kontoinnstillinger**” Den skal fortelle deg at alt er OK. Hvis du får en feil, har du nok fylt inn noe galt. Gå tilbake noen hakk, og dobbelsjekk all informasjonen.

Er alt OK, trykker du ”**Neste >**” nederst



10. Trykk ”**Fullfør**” Nå er e-postkontoen din satt opp, og du kan sende og motta e-post via Outlook.